



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга

ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 4 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада №4
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Л. Андреева
Приказ от 01.09.2022 г. №111/1-од

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Богатая И. Н.
Протокол № 5
«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Данное Положение составлено с целью организации совместных действий заведующего Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), работников ГБДОУ и уполномоченного лица по охране труда трудового коллектива, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников ГБДОУ.

1.3. Данное Положение утверждается Приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность ГБДОУ по охране труда и предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссии) в ГБДОУ.

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда ГБДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.6. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства в Санкт-Петербурге, другими органами государственного надзора (контроля).

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальными соглашениями, локальными нормативными актами ГБДОУ.

2. Задачи комиссии по охране труда

Основные задачи Комиссии:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего ГБДОУ и уполномоченного лица по охране труда по обеспечению соблюдения государственных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений заведующему ГБДОУ по улучшению условий и охраны труда;

2.3. Содействие службе охраны труда ГБДОУ в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по охране труда

3.1. Рассмотрение предложений заведующего ГБДОУ, работников, уполномоченного лица по охране труда с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. Содействие заведующему ГБДОУ в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах в ГБДОУ, рассмотрении их результатов, выработка предложений заведующему ГБДОУ по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие заведующему ГБДОУ в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.8. Содействие заведующему ГБДОУ в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.9. Подготовка и представление заведующему ГБДОУ предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.10. Подготовка и представление заведующему ГБДОУ предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

3.11. Содействовать заведующему ГБДОУ в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права комиссия по охране труда

4.1. Комиссия вправе запрашивать от заведующего ГБДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения заведующего и работников ГБДОУ по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии специалистов, работников ГБДОУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему ГБДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

4.5. Вносить заведующему ГБДОУ предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок организации работы комиссии по охране труда

- 5.1. Комиссия создается приказом заведующего ГБДОУ.
- 5.2. Состав Комиссии должен быть не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
- 5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ.
- 5.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с локально нормативными актами ГБДОУ по охране труда.
- 5.6. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед Общим собранием работников ГБДОУ о проделанной ими в Комиссии работе. Собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей.
- 5.7. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами ГБДОУ,

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.
- 6.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Андреева Елена Леонтьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

18.10.23 14:43 (MSK)

Сертификат 63CD9859AFEC71FA2AD2AC850F2C1BD