

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение совета по питанию	Сентябрь	Заведующий
2.	Выделение группы детей аллергиков	Сентябрь	Врач, медсестра
3.	Анализ выполнения норм основных продуктов, согласно накопительной ведомости	Каждые 10 дней	Медсестра
4.	Анализ сбалансированности 10–ти дневного меню	1 раз в две недели	Врач, медсестра
5.	Контроль санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Медсестра
6.	Контроль соблюдения дня генеральной уборки пищеблока	По пятницам	Медсестра
7.	Контроль питания в группах	1 раз в неделю	Врач, старший воспитатель
8.	Контроль сервировки столов в группах, соответствия выдачи порций на одного ребёнка	По плану работы на месяц	Заведующий, старший воспитатель
9.	Анализ выполнения денежных затрат на одного ребёнка в соответствии с нормами	1 раз в месяц	Заведующий, кладовщик
10.	Контроль за соблюдением правил хранения продуктов в кладовой, на пищеблоке	постоянно	Медсестра, кладовщик, врач
11.	Контроль за сроками реализации сырой и готовой продукции	постоянно	Медсестра, кладовщик, врач
12.	Контроль за забором проб на пищеблоке	постоянно	Заведующий, медсестра

№ заседания	Дата
Первое	Сентябрь
Второе	Ноябрь
Третье	Январь
Четвёртое	Март
Пятое	Май

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Андреева Елена Леонтьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

08.09.23 16:17 (MSK)

Сертификат 63CD9859AFEC71FA2AD2AC850F2C1BD