



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ д/с № 4  
Приморского района Санкт-Петербурга  
*Е.Л. Андреева*  
Приказ от 31.08.2017г. № 89/1-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ответственном лице за организацию**  
**работы по оказанию платных**  
**образовательных услуг**  
**В**  
**ГБДОУ детский сад №4**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол № 1 от 29.08 20 17

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность, и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом заведующего детским садом.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему детским садом.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и преподаватели, специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ руководствуется в своей работе:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «Об образовании в РФ»;
  - ГК РФ (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
  - ГК РФ (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.1996г. №14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
  - законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
  - Уставом ГБДОУ;
  - настоящим Положением;
  - локальными нормативными актами ГБДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
  - иными нормативными документами.

## 2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в ГБДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. Организовать работу в ГБДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу по информированию заказчика:
  - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
  - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;



- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- о ГБДОУ и об осуществляемой им деятельности.
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.8. Предлагать заведующему детским садом, разрабатывать в пределах своей компетенции и реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование ГБДОУ, повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
  - устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
  - предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. Обеспечивать:
  - анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
  - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
  - определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
  - анализ качества используемых ресурсов профессиональной образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
  - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ГБДОУ порядке;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
  - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ГБДОУ;
  - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.11. Составлять план работы ГБДОУ (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:



- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ГБДОУ, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует, и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

#### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг имеет право:

- 4.1. Вносить предложения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.3. Представлять предложения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.