



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Протокол № 5 от 24.06.2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 4
Приморского района Санкт-
Петербурга

 Е.Л. Андреева
Приказ № 63-од от 25.06.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
АНТИКОРРУПЦИЮ**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников ГБДОУ детский сад № 4 (далее ДОУ) из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.4. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы ДОУ;
- антикоррупционную политику ДОУ.

1.5. В своей деятельности ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»
- Трудовым кодексом РФ
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Гражданским кодексом РФ
- Семейным кодексом РФ
- Уголовным кодексом РФ
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой ДОУ
- Уставом и локальными нормативными актами ДОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящими функциональными обязанностями).

2. Функциональные обязанности

Основными функциями, выполняемыми ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества ДОУ с правоохранительными органами.

2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.

2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.5. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в ДООУ.

2.6. Планирует и организует:

• деятельность ДООУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

• разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

• осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

2.7. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками ДООУ и ее контрагентами.

2.8. Корректирует Антикоррупционную политику ДООУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

2.9. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

2.10. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей ДООУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

2.11. Консультирует работников ДООУ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

3. Права

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Знакомиться с любыми договорами ДООУ, с участниками образовательных отношений и контрагентами.

3.2. Предъявлять требования работникам ДООУ и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.

3.3. Представлять к дисциплинарной ответственности заведующему ДООУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

3.4. Принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами ДООУ по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений

заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящими функциональными обязанностями, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Примечания:

1. Название должности «Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» соответствует некоторой «виртуальной» должности, на которую нельзя назначить конкретного работника, но выполнять такую трудовую функцию необходимо (ст. 217 ТК РФ), поэтому исполнение обязанностей по этой должности осуществляется на основании условий, оговоренных в «Основных положениях» настоящих функциональных обязанностей.

2. Исполнение обязанностей по этой «виртуальной» должности может оплачиваться в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством или на основании локальных нормативных актов ДОУ.