



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

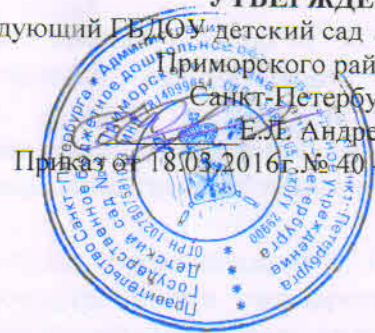
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Байконурская, д.7, к.2, Лит. А, тел/факс: 3941904

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №4
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 02.03.2016 г. №4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №4
Приморского района
Санкт-Петербурга
Е.Е. Андреева
Приказ от 18.03.2016г. № 40 - од



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной организацией и
обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся¹
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга**

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 16.03.2016г. № 3

Санкт-Петербург
2016

¹ При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №4 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 03.08.2015 №3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»
- Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о приеме ребенка в ДОО.

2.1.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО возникают с даты зачисления, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка в ДОО или в договоре об образовании.

2.3. ДОО осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ДОО распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- длительная болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) ребенка сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении ребенка из ДОО.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (**приложение №1**) и приказ об отчислении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заведующему
ГБДОУ детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
Андреевой Е.Л.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о приостановлении, прекращении образовательных отношений)

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4
Приморского района Санкт-Петербурга
из группы _____ с _____
(вид группы)
в связи с _____

Подпись

дата